

**Договір**   
**про проходження практики здобувачами освіти**

м. Полтава

«05» січня 2026 р.

Управління соціальної та ветеранської політики Світловодської міської ради в особі начальника Котенко Ірини Петрівни, що діє на підставі Положення про управління, в подальшому «Сторона 1», та Полтавський фаховий коледж ЗВО «Відкритий міжнародний Університет розвитку людини «Україна» в особі директора Басенка Руслана Олександровича, що діє на підставі довіреності з другої сторони, у подальшому «Сторона 2», враховуючи приписи наказів: Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351 «Про внесення змін до положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», уклали цей Договір про таке:

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сторони спрямовують власні зусилля для організації та проведення навчання та практики студентів Полтавського фахового коледжу Університету «Україна» з метою набуття здобувачами освіти відповідних компетентностей, закріплення теоретичних знань із навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а також набуття професійних навичок зі спеціальності, систематизації, розширення та закріплення знань, отриманих під час вивчення циклу освітніх компонентів загальної та професійної підготовки, розвитку професійного мислення, набуття умінь організаторської та практичної діяльності.

1.2. Сторони домовляються шляхом об'єднання зусиль забезпечити проходження практики здобувачів освіти на базі Управління соціальної та ветеранської політики Світловодської міської ради в приміщеннях загальною площею 642 м<sup>2</sup> та можливого працевлаштування випускників Полтавського фахового коледжу Університету «Україна»;

### **2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

**Сторона 1 зобов'язується:**

- 2.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 2.2. Створити необхідні умови для забезпечення проведення практики студентів на базі своїх структурних підрозділів.
- 2.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 2.4. Забезпечити умови для виконання студентами програм практики, надати можливість користуватись матеріально-технічною базою функціональних підрозділів управління соціальної та ветеранської політики під наглядом керівника, забезпечити умови безпечної роботи.
- 2.5. Проводити інструктаж із охорони праці та техніки безпеки.
- 2.6. Здійснювати контроль за роботою студентів, виконання ними програм практики.
- 2.7. Надати оцінку якості роботи студентів шляхом складання безпосереднім керівником практики характеристик із відображенням у них виконання вимог

програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, набуття практичних навичок, ведення відповідної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей.

2.8. Попереджати про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення конфіденційних відомостей, персональних даних, отриманих у ході навчання і практики.

#### **Сторона 2 зобов'язується:**

2.9. Дотримуватись вимог чинного законодавства при організації проходження практики здобувачів освіти

2.10. Дотримуватись правил експлуатації техніки, що надає в користування управління соціальної та ветеранської політики та використовувати її лише за прямим призначенням і не допускати до робіт осіб, які не мають спеціальної підготовки.

2.11. Підтримувати приміщення, надані в користування, в чистоті, не допускати пошкодження майна, дотримуватися правил протипожежної безпеки.

2.12. Проводити з персоналом управління конференції, семінари.

2.13. Погоджувати всі заходи навчання і практики з керівництвом управління.

Погоджувати строки і терміни проходження практики та завчасно надавати для погодження програму практики та не пізніше ніж за тиждень список студентів, які направляються на практику.

2.14. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.15. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.

2.16. Брати участь у розслідуванні комісії, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

### **3. СТРОКИ**

3.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками Сторін.

3.2. Строк дії договору Сторони визначили 5 років, а саме з дня його підписання на п'ять років із правом автоматичної пролонгації, якщо одна зі сторін завчасно не заявить про його розірвання.

3.3. Договір вважається продовженим на наступний період, якщо жодна зі сторін не заявляє свою незгоду на продовження договору за місяць до його закінчення.

3.4. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Договору за повної взаємної згоди з цього питання та повного взаєморозуміння щодо зобов'язань, які впливають з даного Договору, попередивши про це іншу Сторону в письмовій формі за 30 днів до дати, з якої пропонується припинити дію Договору.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторони відповідають за невиконання або за неналежне виконання покладених на них обов'язків згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Всі суперечки, що можуть виникати між Сторонами за цією угодою,

вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.4. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються, й передбачає винятково добровільну партнерську участь.

## 5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються за взаємною домовленістю Сторін та укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

5.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

## 6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### Сторона 1

Управління соціальної та ветеранської політики  
Світловодської міської ради  
27501, Кіровоградська область  
м. Світловодськ  
вул. Героїв України, 4  
тел. (05236) 7-28-41

Наказник управління соціальної та ветеранської політики Світловодської міської ради



Ірина КОТЕНКО

### Сторона 2

Полтавський фаховий коледж ЗВО  
«Відкритий міжнародний Університет розвитку людини «Україна»  
36030, м. Полтава,  
вул. Монастирська, 6  
тел. (0532) 50-02-70

Директор Руслан БАСЕНКО  
М.П.



№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики (початок - кінець)
1.	Фаховий молодший бакалавр	1	Навчальна		19.01.2026 р. по 13.02.2026 р.

## Сторона 1

Управління соціальної та ветеранської політики  
Світловодської міської ради  
27501, Кіровоградська область  
м. Світловодськ  
вул. Героїв України, 4  
тел. (05236) 7-28-41

Начальник управління соціальної та ветеранської політики Світловодської міської ради

Олена КОТЕНКО

М.П.



## Сторона 2

Полтавський фаховий коледж ЗВО  
«Відкритий міжнародний Університет  
розвитку людини «Україна»  
36030, м. Полтава,  
вул. Монастирська, 6  
тел. (0532) 50-02-70

Директор М.П. Руслан БАСЕНКО

М.П.

