

## Договір №13

### про проходження практики здобувачами освіти

м. Полтава

«16» січня 2026 р.

Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області в особі Сторожинецького міського голови МАТЕЙЧУКА Ігоря Григоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в подальшому «Сторона 1», та Полтавський фаховий коледж ЗВО «Відкритий міжнародний Університет розвитку людини «Україна» в особі директора БАСЕНКА Руслана Олександровича, що діє на підставі довіреності з другої сторони, у подальшому «Сторона 2», враховуючи приписи наказів: Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351 «Про внесення змін до положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», уклали цей Договір про таке:

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони спрямовують власні зусилля для організації та проведення навчання та практики студентів Полтавського фахового коледжу Університету «Україна» з метою набуття здобувачами освіти відповідних компетентностей, закріплення теоретичних знань із навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а також набуття професійних навичок зі спеціальності, систематизації, розширення та закріплення знань, отриманих під час вивчення циклу освітніх компонентів загальної та професійної підготовки, розвитку професійного мислення, набуття умінь організаторської та практичної діяльності.

1.2. Сторони домовляються шляхом об'єднання зусиль забезпечити проходження практики здобувачів освіти на базі Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області в приміщеннях загальною площею 50 м<sup>2</sup> та можливого працевлаштування випускників Полтавського фахового коледжу Університету «Україна»;

#### 2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

**Сторона 1 зобов'язується:**

- 2.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 2.2. Створити необхідні умови для забезпечення проведення практики студентів на базі своїх структурних підрозділів.
- 2.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 2.4. Забезпечити умови для виконання студентами програм практики, надати можливість користуватись матеріально-технічною базою функціональних підрозділів Сторожинецької міської ради під наглядом керівника, забезпечити умови безпечної роботи.
- 2.5. Проводити інструктаж із охорони праці та техніки безпеки.
- 2.6. Здійснювати контроль за роботою студентів, виконання ними програм практики.

2.7. Надати оцінку якості роботи студентів шляхом складання безпосереднім керівником практики характеристик із відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, набуття практичних навичок, ведення відповідної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей.

2.8. Попереджати про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення конфіденційних відомостей, персональних даних, отриманих у ході навчання і практики.

2.9. Надавати доступ до внутрішніх баз Сторожинецької міської ради для проведення науково-дослідної роботи.

### **Сторона 2 зобов'язується:**

2.10. Дотримуватись вимог чинного законодавства при організації проходження практики здобувачів освіти

2.11. Дотримуватись правил експлуатації техніки, що надає в користування, та використовувати її лише за прямим призначенням і не допускати до робіт осіб, які не мають спеціальної підготовки.

Підтримувати приміщення, надані в користування, в чистоті, не допускати пошкодження майна, дотримуватися правил протипожежної безпеки.

2.12. Проводити з персоналом науково-практичні конференції, семінари, консиліуми.

2.13. Погоджувати всі заходи навчання і практики з керівництвом.

2.14. Погоджувати строки і терміни проходження практики та завчасно надавати для погодження програму практики та не пізніше ніж за тиждень список студентів, які направляються на практику.

2.15. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.16. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.

2.17. Брати участь у розслідуванні комісією, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

### **3. СТРОКИ**

3.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками Сторін.

3.2. Строк дії договору Сторони визначили 5 років, а саме з дня його підписання на п'ять років із правом автоматичної пролонгації, якщо одна зі сторін завчасно не заявить про його розірвання.

3.3. Договір вважається продовженим на наступний період, якщо жодна зі сторін не заявляє свою незгоду на продовження договору за місяць до його закінчення.

3.4. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Договору за повної взаємної згоди з цього питання та повного взаєморозуміння щодо зобов'язань, які впливають з даного Договору, попередивши про це іншу Сторону в письмовій формі за 30 днів до дати, з якої пропонується припинити дію Договору.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони відповідають за невиконання або за неналежне виконання покладених на них обов'язків згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Всі суперечки, що можуть виникати між Сторонами за цією угодою, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.4. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються, й передбачає винятково добровільну партнерську участь.

#### 5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються за взаємною домовленістю Сторін та укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

5.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

#### 6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

##### Сторона 1

Сторожинецька міська рада  
Чернівецького району Чернівецької  
області  
59000, Чернівецька обл.,  
Чернівецький р-н, м. Сторожинець,  
вул. Чернівецька, 6А  
тел. 2-12-00

Сторожинецький міський голова

Ігор МАТЕЙЧУК

М.П.



##### Сторона 2

Полтавський фаховий коледж ЗВО  
«Відкритий міжнародний  
Університет розвитку людини  
«Україна»  
36030, м. Полтава,  
вул. Монастирська, 6  
тел. (0532) 50-02-70

Директор

Руслан БАСЕНКО

М.П.



№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики (початок - кінець)
1.	Фаховий молодший бакалавр	2	Навчальна		19.01.2026 р. по 13.02.2026 р.

## Сторона 1

Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області  
59000, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, м. Сторожинець, вул. Чернівецька, 6А  
тел. 2-12-00

Сторожинецький міський голова

Ігор МАТЕЙЧУК

М.П.



## Сторона 2

Полтавський фаховий коледж ЗВО  
«Відкритий міжнародний Університет розвитку людини «Україна»  
36030, м. Полтава,  
вул. Монастирська, 6  
тел. (0532) 50-02-70

Директор

Руслан БАСЕНКО

М.П.





СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19 січня 2026 року

м. Сторожинець

№ 48 – К

**Про зарахування на практику ГРИНЧУКА А.С.**

Керуючись Кодексом законів про працю України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», взявши до уваги договір про проходження практики здобувачами освіти Полтавського фахового коледжу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний Університет розвитку людини «Україна» від 16.01.2026 року стосовно ГРИНЧУКА А.С.:

1. Зарахувати у Центр надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, для проходження навчальної практики з 19.01.2026 року по 13.02.2026 року включно, студента 2 курсу ГРИНЧУКА Андрія Сергійовича.

2. Призначити керівником практики для ГРИНЧУКА А.С., СТАШЕСКУ Крістину Георгіївну, начальника Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради-державного реєстратора Сторожинецької міської ради.

3. СТАШЕСКУ К.Г. забезпечити студенту-практиканту робоче місце, створити необхідні умови для виконання програми практики, вести облік виходу на практику, дати характеристику на студента-практиканта ГРИНЧУКА А.С. після закінчення практики.

4. МІСИКУ Д.Т., інспектору з охорони праці відділу транспортно-господарського обслуговування Сторожинецької міської ради, провести з студентом-практикантом ГРИНЧУКОМ А.С. обов'язковий інструктаж з охорони праці.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

**Сторожинецький міський голова**

**Ігор МАТЕЙЧУК**

**Підготував:**

Заступник начальника відділу з кадрової роботи, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

**Погоджено:**

Перший заступник міського голови  
Начальник юридичного відділу  
Начальник відділу організаційної та кадрової роботи  
Провідний спеціаліст відділу документообігу та контролю  
Інспектор з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення та територій військово-облікового бюро

Максим МЯЗІН

Ігор БЕЛЕНЧУК  
Анжеліка ДЯЧУК  
Ольга ПАЛАДІЙ  
Віоріка НЯЙКО

Дмитро МІСИК