

Договір № 8  
про проходження практики здобувачами освіти

м. Полтава

« 19 » січня 2026 р.

Департамент соціального захисту населення Полтавської міської ради, в особі директора Департаменту Каркача Андрія Володимировича, що діє на підставі Положення про Департамент, в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони, та

Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Полтавський фаховий коледж, в особі <sup>1944</sup>директора Басенка Руслана Олександровича, що діє на підставі довіреності, в подальшому «Сторона 2», з другої сторони, враховуючи приписи наказів: Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351 «Про внесення змін до положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», уклали цей Договір про наступне:

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони спрямовують власні зусилля для організації, проведення навчання та практики студентів відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» Полтавського фахового коледжу, з метою набуття здобувачами освіти відповідних компетентностей, закріплення теоретичних знань із навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а також набуття професійних навичок зі спеціальності, систематизації, розширення та закріплення знань, отриманих під час вивчення циклу освітніх компонентів загальної та професійної підготовки, розвитку професійного мислення, набуття умінь організаторської та практичної діяльності.

1.2. Сторони домовляються шляхом об'єднання зусиль забезпечити проходження практики здобувачів освіти (згідно переліку – Додаток 1 до договору) на базі Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради за адресою: м. Полтава, пров. Ламаний, 38а, вул. Б. Хмельницького, 36, вул. Героїв Азову, 33.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

#### 2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.

2.1.2. Створити необхідні умови для забезпечення проведення практики студентів на базі своїх структурних підрозділів.

2.1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою студентів.

2.1.4. Забезпечити умови для виконання студентами програм практики, надати можливість користуватись матеріально-технічною базою функціональних підрозділів Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради під наглядом керівника, забезпечити умови безпечної роботи.

2.1.5. Проводити інструктаж із охорони праці та техніки безпеки.

2.1.6. Здійснювати контроль за роботою студентів, виконання ними

програм практики.

2.1.7. Надати оцінку якості роботи студентів шляхом складання безпосереднім керівником практики характеристик із відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, набуття практичних навичок, ведення відповідної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей.

2.1.8. Попереджати про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення конфіденційних відомостей, персональних даних, отриманих у ході навчання і практики.

## **2.2. Сторона 2 зобов'язується:**

2.2.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства при організації проходження практики здобувачів освіти.

2.2.2. Дотримуватись правил експлуатації техніки, що надає в користування Департамент соціального захисту населення Полтавської міської ради та використовувати її лише за прямим призначенням і не допускати до робіт осіб, які не мають спеціальної підготовки.

2.2.3. Підтримувати приміщення, надані в користування, в чистоті, не допускати пошкодження майна, дотримуватися правил протипожежної безпеки.

2.2.4. Погоджувати всі заходи навчання і практики з керівництвом Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради.

2.2.5. Погоджувати строки і терміни проходження практики та завчасно надавати Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради для погодження програму практики та не пізніше ніж за тиждень список студентів, які направляються на практику.

2.2.6. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2.7. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради.

2.2.8. Брати участь у розслідуванні комісією Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

## **3. СТРОКИ**

3.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 13 лютого 2026 року.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторони відповідають за невиконання або за неналежне виконання покладених на них обов'язків згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Всі суперечки, що можуть виникати між Сторонами за цією угодою, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї

заходів для належного виконання зобов'язання.

4.4. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються, й передбачає винятково добровільну партнерську участь.

## 5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються за взаємною домовленістю Сторін та укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

5.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

## 6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### Сторона 1

Департамент соціального захисту  
населення Полтавської міської ради

Адреса: 36000, м. Полтава,  
вул. Соборності, 36  
Код ЄДРПОУ 44116933  
Телефон: (0532) 56-17-47  
Ел. пошта: dszn@rada-poltava.gov.ua

Директор Департаменту

М.П.



Андрій КАРКАЧ

### Сторона 2

Відокремлений структурний  
підрозділ закладу вищої освіти  
«Відкритий міжнародний  
університет розвитку людини  
«Україна» Полтавський  
фаховий коледж

Адреса: 36000, м. Полтава,  
вул. Монастирська, 6  
Код ЄДРПОУ 38092124  
Телефон: (0532) 50-02-70  
Ел. пошта: piel-admin@ukr.net

заступник  
Директора

М.П.



Рустан БАСЕНКО

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики (початок - кінець)
1	Фаховий молодший бакалавр	1	Навчальна	1	19.01.2026- 13.02.2026

**Сторона 1**

**Департамент соціального захисту населення Полтавської міської ради**

Адреса: 36000, м. Полтава,  
вул. Соборності, 36  
Код ЄДРПОУ 44116933  
Телефон: (0532) 56-17-47  
Ел. пошта: dszn@rada-poltava.gov.ua

Директор Департаменту

М.П.



**Андрій КАРКАЧ**

**Сторона 2**

**Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Полтавський фаховий коледж**

Адреса: 36000, м. Полтава,  
вул. Монастирська, 6  
Код ЄДРПОУ 38092124  
Телефон: (0532) 50-02-70  
Ел. пошта: piel-admin@ukr.net

*За сумісною*  
Директор

М.П.



**Руслан БАСЕНКО**