

Договір №4

про проходження практики здобувачами освіти

м. Полтава

«13» грудня 2024 р.

Управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації в особі начальника управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації Носенко Олени Борисівни, що діє на підставі Положення про управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Полтавської районної державної адміністрації від 15 лютого 2021 року № 37, в подальшому «Сторона 1», та Полтавський фаховий коледж Університету «Україна», в особі директора Романа ШАРАВАРИ, що діє на підставі довіреності з другої сторони, у подальшому «Сторона 2», враховуючи приписи наказів: Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351 «Про внесення змін до положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», уклали цей Договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Сторони спрямовують власні зусилля для організації та проведення навчання та практики здобувачів Полтавського фахового коледжу Університету «Україна» з метою набуття здобувачами освіти відповідних компетентностей, закріплення теоретичних знань із навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а також набуття професійних навичок зі спеціальності, систематизації, розширення та закріплення знань, отриманих під час вивчення циклу освітніх компонентів загальної та професійної підготовки, розвитку професійного мислення, набуття умінь організаторської та практичної діяльності.
- 1.2. Сторони домовляються шляхом об'єднання зусиль забезпечити проходження практики здобувачів освіти (згідно переліку – Додаток 1 до договору) на базі Управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації в особі начальника управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації Носенко Олени Борисівни, що діє на підставі Положення про управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Полтавської районної державної адміністрації від 15 лютого 2021 року № 37, в приміщеннях загальною площею 394 м² та можливого працевлаштування здобувачів Полтавського фахового коледжу Університету «Україна»;

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

Сторона 1 зобов'язується:

- 2.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом.
- 2.2. Створити необхідні умови для забезпечення проведення практики

здобувачів на базі суду.

- 2.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою здобувачів.
- 2.4. Забезпечити умови для виконання здобувачами програм практики, надати можливість користуватись матеріально-технічною базою Броварського міськрайонного суду Київської області під наглядом керівника, забезпечити умови безпечної роботи.
- 2.5. Проводити інструктаж із охорони праці та техніки безпеки.
- 2.6. Здійснювати контроль за роботою здобувачів, виконання ними програм практики.
- 2.7. Надати оцінку якості роботи здобувачів шляхом складання безпосереднім керівником практики характеристик із відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, набуття практичних навичок, ведення відповідної документації, ставлення здобувачів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей.
- 2.8. Попереджати про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення конфіденційних відомостей, персональних даних, отриманих у ході практики.
- 2.9. Надавати доступ до внутрішніх баз Броварського міськрайонного суду Київської області для проведення науково-дослідної роботи.

Сторона 2 зобов'язується:

- 2.10. Дотримуватись вимог чинного законодавства при організації проходження практики здобувачів освіти.
- 2.11. Дотримуватись правил експлуатації техніки, що надає в користування Управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації та використовувати її лише за прямим призначенням і не допускати до робіт осіб, які не мають спеціальної підготовки.
- 2.12. Підтримувати приміщення, надані в користування, в чистоті, не допускати пошкодження майна, дотримуватися правил протипожежної безпеки.
- 2.13. Проводити з персоналом Управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації науково-практичні конференції, семінари, консилиуми.
- 2.14. Погоджувати всі заходи навчання і практики з керівництвом Управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації.
- 2.15. Погоджувати строки і терміни проходження практики та завчасно надавати Управлінню соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації для погодження програму практики та не пізніше ніж за тиждень список здобувачів, які направляються на практику.
- 2.16. Призначити керівниками практики кваліфікованих працівників.
- 2.17. Забезпечити дотримання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації.
- 2.18. Брати участь у розслідуванні комісією Управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації нещасних

випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

3. СТРОКИ

3.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками Сторін.

3.4. Строк дії договору Сторони визначили 3 роки, а саме з дня його підписання на 3 роки із правом автоматичної пролонгації, якщо одна зі сторін завчасно не заявить про його розірвання.

3.5. Договір вважається продовженим на наступний період, якщо жодна зі сторін не заявляє свою незгоду на продовження договору за місяць до його закінчення.

3.6. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Договору за повної взаємної згоди з цього питання та повного взаєморозуміння щодо зобов'язань, які впливають з даного Договору, попередивши про це іншу Сторону в письмовій формі за 30 днів до дати, з якої пропонується припинити дію Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.3. Сторони відповідають за невиконання або за неналежне виконання покладених на них обов'язків згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.4. Всі суперечки, що можуть виникати між Сторонами за цією угодою, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.6. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються, й передбачає винятково добровільну партнерську участь.

5. ІНШІ УМОВИ

5.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються за взаємною домовленістю Сторін та укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

5.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.5. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Сторона 1

Управління соціального захисту населення
Полтавської районної державної
адміністрації

Юридична адреса: 38754, Полтавський
район, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14.

Поштова адреса: 36011, м. Полтава, вул.
Короленка, 7-а.

Код ЄДРПОУ: 05385890

Телефон: (0532) 60-94-79

Ел. пошта: 1619soc@adm-pl.gov.ua

М.П. Олена НОСЕНКО



Сторона 2

Полтавський фаховий коледж
Університету «Україна»

Адреса: вул. Монастирська, 6, м. Полтава,
36000

Код ЄДРПОУ: 25664014

Телефон: +380 (50) 404 28-04

Ел. пошта: piel-admin@ukr.net

М.П. Роман ШАРАВАРА

